

# 广东省医院协会

粤医协会〔2025〕17号

## 关于举办 2025 年大数据下疾病与手术分类 第一期培训班的通知

各级医疗及医保机构：

病案首页数据是医疗大数据的重要来源，作为病案首页的核心信息，国际疾病分类与手术操作分类 (ICD) 编码的正确与否直接决定了数据质量，影响到当前医改形势下的医院等级评审、医院绩效考核、医保 DIP 及 DRGs 应用、高水平医院评价、临床重点学科申报、临床路径、肿瘤登记、传染病报告等。尤其是国家卫健委发布的《国家医疗质量安全改进目标》中的“提高病案首页主要诊断编码正确率”，已引起各级医疗机构对 ICD 编码质量的高度重视。为使编码人员正确理解和应用国际疾病分类及手术操作分类，掌握正确的编码方法，提高专业水平和编码准确性，广东省医院协会定于 2025 年 5 月 26 - 31 日在广州市举办“大数据下疾病与手术分类培训班”，由具有丰富实践和授课经验的国内知名专家授课，培训班结束后举行“国际疾病分类与手术分类”编码技能考试，欢迎踊跃参加。现将有关事项通知如下：

### 一、培训时间

1. 报到时间：2025 年 5 月 25 日 14:30 - 18:00、5 月 26 日 7:30 - 9:00；
2. 上课时间：2025 年 5 月 26-30 日；
3. 考试时间：2025 年 5 月 31 日上午。

### 二、培训地点及联系方式

广州市金城宾馆（地址：广州市越秀区东华北路 168 号，地铁 1 号线东山口 F 出口）。

### 三、主要内容

1. 国际疾病分类基础知识、编码原则、编码方法、各章节重点编码操作及疑难编码分析（以董景五主译的世界卫生组织 ICD-10 第二版为教材）；

2. 手术操作分类基础知识、编码原则、编码方法、各章节重点编码操作及疑难编码分析（以 2011 版刘爱民主编译的 ICD-9-CM-3 版本为教材）；

3. DRG 分组与主要诊断选择；

4. 公立医院绩效考核与国际疾病分类；

5. 医保 DRG/DIP 付费与国际疾病分类；

6. 等级医院评审与国际疾病分类；

7. 病案信息检索及统计方法。

### 四、参加对象

全省各地医疗及医保等单位的疾病分类编码人员、统计人员、病案管理人员、医疗质控人员、临床医师、信息工程师及医保财务人员等。

### 五、培训费用

1. 培训费：2500 元/人（包括资料费、考试及发证费）；

2. 住宿费：标双（两人拼房住）350 元/天/床、包间标单（一人住）480 元/人/间/天，如需住宿，请在报名时填写，会务组统一安排住宿，报到当天在宾馆办理住宿手续，费用回单位报销。

### 六、授予学分

参加培训班的学员可授予 I 类学分 10 分，请学员携带继教学分 IC 卡。

### 七、考试证书

培训后参加考试并合格的学员，由广东省医院协会颁发《国际疾病分类及手术分类编码技能培训合格证书》。

### 八、注意事项

1. 参加考试和住宿的学员请带身份证;
2. 学员需带国际疾病分类 (ICD-10 第二版) 1 卷、3 卷和 ICD-9-CM-3 工具书 (2011 版) 以及病案信息学 (第 3 版, 人民卫生出版社), 建议提前阅读《病案信息学》第五、第六章;
3. 需购买工具书请到各地新华书店订购或通过网上 (卓越网、当当网、京东等) 订购;
4. 本次参加考试的学员统一在报名系统里按格式上传照片并自行彩打出来纸质准考证带过来现场, 考试会场另行通知; 另需要上交 1 张小 1 寸照片 (不限背景色) 用于办理证书, 请提前在背面用圆珠笔注明姓名和准考证编号。

## 九、报名及缴费方式

本次报名采用网络报名方式只有一种 (扫以下二维码填写自己的个人信息), 缴费方式有多种方式 (择其一即可, 推荐采用缴费方式一以确保提供学位, 准考证可以提前下载打印)。



**缴费方式一:** 扫码进入页面后点击“会议报名”, 报名类型选择“培训费 (在线支付)”提交信息后再进行支付。请注意一旦支付成功不能退款 (微信支付的银行卡可以绑定公务卡, 但请在付款前设置好)。

**(方式一) 准考证打印提醒: 务必支付完成后才可以立即下载准考证**

**缴费方式二:** 通过单位对公汇款 (一个人或多人务必确认全部人数并扫码报名后再进行汇款), 报名类型请选择“培训费 (对公汇款)”。欢迎培训班举办三天前汇款至以下账号, 备注“大数据 (第一期) + 电话”报到当天凭汇款单 (水单) 到现场查账。

开户银行: 中国工商银行广州第三支行

账号：3602047919200092726

户名：广东省医院协会

**(方式二)准考证打印提醒：学员需在5个工作日协会财务核实到账后再次扫码进入报名系统首页右上角“个人中心-会议报名-个人报名记录”查看并下载准考证**

**进入报名系统时请注意以下几个事项：**

1. 扫码进入页面后点击“**会议报名**”，报名类型务必按照所需选择，带\*项都是必须填写不能为空，填写完再提交；

2. 可帮多人报名，其记录可在首页右上角“**个人中心-个人报名记录**”查看，已填写个人信息但未立即支付的学员可进入以上记录再进行后续付款，另外需要修改个人信息的学员同样操作即可更改（注意支付后不得修改个人信息）；

3. 需要盖章版会议通知的可在会议详情里“文件下载”下载；

4. 系统报名开放及截止时间：即日起-2025年5月20日；

5. 如网上注册报名有疑问，请联系协会学术继教部麦焱珺、汤健妮 联系电话：020-81842736 转 115 或 114、18902499224。

## **十、关于发票**

发票于培训后一周内以短信形式发送电子发票链接至所填写手机号码请学员自行打印，若未收到短信可重新进入报名系统首页的“**会议报名**”（单人报名）或者右上角“**个人中心-个人报名记录-已开票**”（多人报名）再点击“**获取发票**”下载，如一周后没收到可联系协会财务部梁老师 13622267505。

